

Výzva č. 3/2022

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

1. aktualizované znění

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší, v souladu se směrnicí MŽP č. 4/2015 (dále jen „směrnice“), prostřednictvím Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „Fond“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) z Národního programu Životní prostředí v rámci Národního plánu obnovy (dále jen „program“) financovaného z Nástroje na podporu oživení a odolnosti.

| | |
|-----------------------------------|---|
| Číslo výzvy | 3/2022 |
| Prioritní oblast | 5. Životní prostředí ve městech a obcích. |
| Podoblast | 2. Udržitelná městská doprava a mobilita. |
| Podporované aktivity | 5. 2. D Podpora nákupu vozidel s alternativním pohonem (elektromobily, vozidla s vodíkovým pohonem), včetně dobíjecích bodů (financováno z Národního plánu obnovy – aktivita 2. 4. 2. 2). |
| Oprávnění příjemci podpory | Subjekty vymezené v článku 3 této výzvy. |
| Termíny výzvy | Žádosti je možné podat v období od 6. 6. 2022 od 12:00 hod. do 15. 12. 2023 do 14:00. |
| Období realizace | Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do 30. 6. 2025. ¹ |
| Výše podpory | Dle článku 4 této výzvy. |
| Alokace | 600 mil. Kč |

¹ Z objektivních a nepředvídatelných důvodů, vzniklých na straně žadatele, které by znamenaly překročení termínu, lze požádat Fond o prolongaci termínu.

1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je rozvoj potřebné infrastruktury pro vozidla na alternativní paliva a zvýšení počtu těchto vozidel v České republice za účelem zlepšení kvality ovzduší a snížení emisí z dopravy.

2. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory je nákup nových vozidel² do nabytí vlastnictví žadatele, v případě příspěvkových organizací do nabytí správy nebo příslušnosti hospodaření, či pronájem vozidla formou finančního leasingu. Podporovány jsou:

- elektromobily,
- automobily s vodíkovým pohonem.

Dále je podpora určena na pořízení tzv. chytrých neveřejných dobíjecích stanic pro dobíjení elektricky poháněných vozidel (podporováno pouze s nákupem vozidla).

3. Oprávnění příjemci podpory

- Obce
- Kraje
- Dobrovolné svazky obcí
- Státní či národní podniky
- Správa železnic, státní organizace
- Státní příspěvkové organizace
- Veřejné výzkumné instituce a výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty
- Veřejnoprávní instituce
- Městské části hl. města Prahy
- Příspěvkové organizace územních samosprávných celků

² **Nové vozidlo** je nově vyrobené vozidlo, které dosud nebylo registrováno v České republice ani v jiném státě, s výjimkou zkušebních či předváděcích účelů, v těchto případech nesmí doba registrace překročit 6 měsíců a zároveň nesmí mít najeto více než 6 000 km.

- Vysoké školy, školy a školská zařízení a školské právnické osoby³
- Nestátní neziskové organizace⁴ (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, zapsané ústavy, spolky)
- Registrované církve a náboženské společnosti, jejich svazy a evidované právnické osoby⁵
- Obchodní společnosti vlastněné (spoluvlastněné) veřejným subjektem.

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace⁶ z prostředků Fondu na základě směrnice, v souladu s programem, s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“).

Podpora bude poskytována formou fixní dotace na daný typ vozidla/neveřejné dobíjecí stanice **s maximální procentuální hranicí 50 %** a to včetně projektů podléhajících veřejné podpoře nebo podpoře de minimis viz kapitola 5. Veřejná podpora a podpora de minimis. Podpora je dále poskytována na propagační opatření projektu.

³ Zřízené dle §124 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Zřízené dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, příp. dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech ve znění pozdějších předpisů.

⁵ Zřízené dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů.

⁶ Na straně žadatelů je možné aplikovat financování formou tzv. finančního leasingu.

| Typ vozidla/dobíjecí stanice | Maximální výše podpory na jedno vozidlo/dobíjecí stanici | |
|--|--|--|
| | Elektromobil ¹ | Automobil s vodíkovým pohonem ¹ |
| M1 (osobní) | 300 tis. Kč | 500 tis. Kč |
| N1 (nákladní do 3,5t včetně) | 500 tis. Kč | není podporováno |
| L7E (malá užitková) | 200 tis. Kč | není podporováno |
| L6E | 100 tis. Kč | není podporováno |
| L1E, L2E (motorky do 45 km/h) ² | 30 tis. Kč | není podporováno |
| L3E, L4E, L5E (motorky nad 45 km/h) ² | 50 tis. Kč | není podporováno |
| M2, M3 do 7,5t včetně (minibus) | 1 mil. Kč | není podporováno |
| N2 do 12t včetně (nákladní střední) | 1 mil. Kč | není podporováno |
| SS (pracovní stroj samojízdný) | 700 tis. Kč | není podporováno |
| Dobíjecí stanice ³ | 30 tis. Kč | není podporováno |

¹⁾ V případě, že se bude jednat o **náhradu stávajících vozidel na fosilní paliva**, tj. bude ze strany žadatele/příjemce jednoznačně prokázáno vyřazení vozidla z povozu (vyřazení z registru vozidel a ekologická likvidace), **je max. podpora (finanční limit) na jedno vozidlo navýšena o 20 %**.

²⁾ Nelze žádat o samostatnou podporu, pouze jako integrovanou součást **komplexního projektu**, tj. se žádostí o podporu na nákup vozu v kategorii M nebo N.

³⁾ Nelze žádat o samostatnou podporu, pouze jako integrovanou součást **komplexního projektu**, tj. se žádostí o podporu na nákup min. jednoho vozidla.

Finanční leasing

Podpora na úhradu nákladů z finančního leasingu představuje příspěvek na úhradu ceny za služby leasingové společnosti.

5. Veřejná podpora a podpora de minimis

Vzhledem k charakteru projektů a s ohledem na to, že celá prioritní oblast je svým zaměřením a přijatelnými příjemci určena pro podporu veřejného sektoru, měly by být projekty obecně posuzovány jako **nepadající do rámce veřejné podpory**. Nicméně nelze vyloučit případy, kdy budou splněny všechny podmínky přijatelnosti projektu i příjemce podpory, a přesto nebude vyloučen prvek veřejné podpory. V těchto případech bude zvolen postup podle jednoho z následujících předpisů:

- Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „GBER“). Článek 36 a článek 53.
- Rozhodnutí komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (oznámeno pod číslem K (2011) 9380) (Text s významem pro EHP) (2012/21/EU).
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1370/2007 ze dne 23. října 2007 o veřejných službách v přepravě cestujících po železnici a silnici a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 1191/69 a č. 1107/70.
- Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.
- Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

V relevantních případech bude aplikován princip nastavení způsobilých výdajů projektu jako rozdíl ceny pořizovaného elektromobilu oproti obdobnému konvenčnímu automobilu.

6. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **600 mil. Kč** z prostředků tzv. [Národního plánu obnovy](#). Pro vozidla kategorií M2, M3, N1, N2 a SS je z celkové alokace vyčleněno maximálně 200 mil. Kč.

7. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **6. 6. 2022 od 12:00 hod.**

Ukončení příjmu žádostí: **15. 12. 2023 do 14:00 hod.**

Podáním žádosti se rozumí elektronické podání žádosti prostřednictvím Agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „AIS SFŽP ČR“). Žádosti doručené po tomto termínu nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

8. Období realizace

Podpořené projekty ve smyslu této výzvy musí být realizačně ukončeny⁷ nejpozději do **30. 06. 2025**.⁸

9. Místo realizace projektu

Všechny podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

10. Způsobilé výdaje

Jedná se o takové výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z Národního plánu obnovy. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené.

Veškeré výdaje musí být realizovány bezhotovostním způsobem a prokázány bankovním výpisem.

Způsobilým výdajem je z časového pohledu výdaj, který vznikl příjemci podpory a byl uhrazen příjemcem podpory v období od 1. února 2020⁹

Příjemce podpory může získat podporu i na projekt, u kterého uplynul termín ukončení realizace projektu před předložením žádosti o podporu.¹⁰

Ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění, nelze do způsobilých výdajů zahrnout výdaje vynaložené na plnění veřejné zakázky dodavatelem, zhotovitelem díla či poskytovatelem služeb, který je obchodní společností, v níž veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) tohoto zákona, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v této obchodní společnosti a dále nelze do způsobilých výdajů ve smyslu § 44 zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek zahrnout výdaje vynaložené na plnění veřejné zakázky, u níž byl zjištěn nezveřejněný nebo nedostatečně omezený střet zájmů a střetem zájmů dotčený účastník výběrového/zadávacího řízení uspěl při zajištění této veřejné zakázky.

Způsobilým výdajem není daň z přidané hodnoty (DPH).

10.1. Obecné podmínky způsobilosti výdajů

Podpora může být poskytnuta pouze na způsobilé výdaje, které splňují všechny níže uvedené podmínky:

- jsou v souladu s právními předpisy České republiky a Evropské unie,
- jsou v souladu s programem, příslušnou výzvou a vydanými metodickými pokyny,

⁷ Realizačním ukončením projektu se rozumí datum předání/převzetí posledního vozidla dle příslušné kupní smlouvy (nákup) či smlouvy o pronájmu vozidla (finančního leasingu).

⁸ Z objektivních a nepředvídatelných důvodů, vzniklých na straně žadatele, které by znamenaly překročení termínu, lze požádat Fond o prolongaci termínu.

⁹ Toto pravidlo se vztahuje i na využití zálohových plateb.

¹⁰ V případě projektů **podléhajících pravidlům veřejné podpory** musí být zohledněn tzv. motivační účinek podpory, tj. Rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího uchazeče o zakázku nesmí být žadatelem odesláno před podáním žádosti o podporu.

- jsou vynaloženy v souladu s pravidlem 3E (hospodárnost, efektivnost, účelnost),
- jsou v souladu s podmínkami GBER nebo podporou de minimis,
- jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým,
- jsou řádně identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné,
- jsou přímo a výhradně spojeny s realizací projektu, vznikly v době jeho realizace, a jsou součástí jeho rozpočtu.

10.2. Specifické podmínky způsobilosti výdajů

Mezi základní způsobilé výdaje patří zejména tyto:

10.2.1. Přímé realizační výdaje

Jedná se o výdaje na dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory, které přispívají ke splnění cílů příslušného projektu.

10.2.2. Propagační opatření

Za způsobilé výdaje, **do výše 12 000 Kč bez DPH**, jsou v rámci projektu považovány výdaje na propagační opatření, které byly vynaloženy v přímé vazbě na projekt a v souvislosti s požadavky na zajištění propagace, které jsou stanoveny jako povinné dle [Grafického manuálu Národního programu Životní prostředí – Národní plán obnovy](#).

10.2.3. Pohledávky

V případě, že došlo k zápočtu pohledávek/závazků mezi žadatelem a zhotovitelem (úhrada faktury není v plné výši doložena bankovním výpisem), je vždy nutno předložit písemnou Smlouvu/Dohodu o započtení vzájemných plnění stejného druhu (pohledávek a závazků) vzniklých na základě smluvního vztahu mezi příjemcem faktury a fakturujícím zhotovitelem, podepsanou příjemcem i zhotovitelem. Tato oboustranná vzájemná Dohoda musí být uzavřena v souladu s občanským zákoníkem. V Dohodě musí být uvedeny smluvní strany, identifikace projektu a faktur/y (v případě odlišného variabilního symbolu oproti číslu faktury je vhodné uvést i variabilní symbol), vzájemně započtené částky a měny, datum podpisu smluvních stran a podpisy obou smluvních stran.

11. Nezpůsobilé výdaje

Podporu nelze poskytnout na:

- opatření, která neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy,
- nákup použitého vybavení,
- výdaje na nákup nemovitostí,
- poplatky za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu či pozemků určených k plnění funkcí lesa,
- daně – **daň z přidané hodnoty**, přímé daně, daň darovací a dědická, daň z nemovitosti, daň z převodu nemovitostí, silniční daň, clo,

- výdaje na zajištění relevantních stanovisek,
- vyvolané investice, které nejsou spojeny výhradně a přímo s účelem projektu,
- splátky úvěrů, úroky,
- vícepráce nad výši způsobilých méně prací,
- správní poplatky (např. poplatky na registru vozidel, povinné ručení apod.)
- rozpočtovou rezervu,
- mzdové a ostatní výdaje na zaměstnance,
- režijní a provozní výdaje,
- u projektů čerpajících podporu podle GBER jsou za nezpůsobilé považovány výdaje vzniklé před podáním žádosti o podporu.

12. Podmínky výzvy

- a) Žadatel/příjemce podpory je povinen při zadávání zakázek / veřejných zakázek postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení (dále také „ZZVZ“) a/nebo podle [Pokynů pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR](#) (dále také „Pokyny SFŽP ČR“). V případě účasti žadatele/příjemce podpory na centralizovaném zadávání se věta první tohoto písmene použije přiměřeně.
- b) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci žadatele (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů). Žadatel je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.
- c) **Podklady** k uzavření smlouvy dle čl. 15.2 **je žadatel povinen předložit nejpozději do 12 měsíců od vydání rozhodnutí.** Tuto lhůtu lze v odůvodněných případech prodloužit, na základě včas předložené žádosti, tj. před uplynutím 12 měsíční lhůty.
- d) Realizací projektu nesmí docházet k významnému poškození environmentálních cílů v souladu s článkem 17, nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088. K významnému poškození environmentálních cílů nebude docházet při splnění podmínek stanovených touto výzvou.
- e) Opatření pro nakládání s odpady musí být v souladu se zákony v oblasti odpadového hospodářství, a to jak zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, tak zákonem č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností.

Zakoupená nebo provozovaná vozidla všech typů nesmí obsahovat olovo, rtuť, šestimocný chrom a kadmium, s výjimkami uvedenými v příloze II směrnice 2000/53 / ES.

- f) Žadatel/Příjemce podpory zajistí **udržitelnost projektu po dobu 3 let** od jeho ukončení¹¹.
- g) V případě finančního leasingu je při uzavření smlouvy sjednáno, že vlastnické právo k majetku bude po uplynutí doby trvání leasingu převedeno ze stávajícího vlastníka na žadatele/příjemce nebo že žadatel/příjemce má při splnění sjednaných podmínek právo na tento převod.
- h) V případě financování projektu úvěrem, je-li při uzavření smlouvy sjednán zajišťovací převod vlastnického práva podle § 2040, zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, bude vlastnické právo k majetku po uplynutí doby trvání úvěru a jeho splacení převedeno zpět na žadatele / příjemce bez dalších podmínek.
- i) Žadatel/příjemce podpory je povinen umožnit kontrolu opatření včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to po dobu udržitelnosti.
- j) Žadatel/příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- k) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- l) Fond si vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména pak změn v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků a výši plnění výdajového limitu Fondu.
- m) V případě zapojení dalších veřejných spolufinancujících subjektů do financování projektu, nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory Fond neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána.
- n) Příjemce je povinen **informovat bez zbytečného odkladu poskytovatele dotace o změnách předmětných údajů o skutečných majitelích a v případě takové změny předložit nově vyplněné Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů.**
- o) Žádosti, které splní výzvou a programem požadovaná kritéria, ale jejich pořadí přesáhne rámec disponibilní alokace výzvy, budou zařazeny do tzv. **zásobníku žádostí**. Pokud dojde k následnému navýšení alokace výzvy, či dojde k uvolnění finančních prostředků mezi již schválenými žádostmi, může dojít k postoupení příslušného počtu žádostí ze zásobníku do administrace. Ze zásobníku jsou žádosti vyjímány v pořadí, v jakém byly podány v AIS SFŽP ČR, a to do naplnění navýšených (uvolněných) finančních prostředků. V případě postoupení žádosti ze zásobníku, dojde k aktualizaci formálních náležitostí předkládané žádosti (zejm. termíny, bude-li to relevantní, pak i vyhodnocení podniku v obtížích), zároveň ale tak, aby nedošlo ke změnám, které by ovlivnily podstatu a účel projektu.
- p) Žadatel je oprávněn oznámit Fondu odstoupení od žádosti až do vydání rozhodnutí. Bylo-li k dané žádosti již vydáno rozhodnutí anebo byla již uzavřena smlouva, podá žadatel písemný návrh na

¹¹ Ukončením projektu se zde rozumí datum předání/převzetí posledního vozidla dle příslušné kupní smlouvy (nákup) či smlouvy o pronájmu vozidla (finanční leasing).

ukončení smluvního vztahu, na jehož základě je zrušeno rozhodnutí anebo smlouva, popřípadě rozhodnutí zanikne na základě pozbytí jeho platnosti.

- q) Žadatel/ příjemci podpory, který se dopustí podvodného jednání¹² nebo korupce¹³ nebude podpora poskytnuta.

13. Výběrová kritéria přijatelnosti projektu

Kritéria přijatelnosti projektů jsou rozdělena na obecná a specifická. Obecná kritéria musí splnit všechny podané žádosti, bez ohledu na typ projektu. Specifická kritéria jsou pak směřována na konkrétní oblast podpory a pro různé typy projektů se mohou lišit.

13.1. Obecná kritéria přijatelnosti

- a) Soulad žádosti s aktuální výzvou.
- b) Soulad údajů uvedených ve formuláři žádosti v AIS SFŽP ČR s relevantními doklady předkládanými jako přílohy k žádosti.
- c) Žadatel nesmí být podnikem v obtížích ve smyslu [nařízení Komise \(EU\) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem](#).
- d) Žadatel nesmí být v úpadku, likvidaci, nemít žádné závazky po splatnosti vůči státním a veřejným rozpočtům, nedoplatky na daních a nejedná se o obchodní společnost ve střetu zájmů.¹⁴
- e) Žadatel musí být vlastníkem předmětu podpory. Toto musí být zajištěno minimálně po dobu udržitelnosti projektu.¹⁵

12

1. Ve smyslu článku 136, písmene d), oddílů (i, ii) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (Finanční nařízení), článku 3 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2017/1371 ze dne 5. července 2017 o boji vedeném trestněprávní cestou proti podvodům poškozujícím finanční zájmy Unie a článku 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství (95/C 316/03) vypracované Aktem Rady ze dne 26. července 1995. Důležitým dokumentem v oblasti ochrany finančních zájmů Unie je mj. i Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství.

2. Ve smyslu § 212, podvod § 209, úvěrový podvod § 210 a poškození finančních zájmů EU § 260 zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku.

¹³ Ve smyslu čl. 4, odst. 2 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2017/1371, aktivní korupci ve smyslu článku 3 Úmluvy o boji proti korupci úředníků Evropských společenství nebo členských států Evropské unie, vypracované Aktem Rady ze dne 26. května 1997. Korupce je pak vymezena v § 259 (Pletichy při veřejné zakázce a veřejné soutěži), § 331 (Přijetí úplatku), § 332 (Podplácení), § 333 (nepřímé úplatkářství) zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku.

¹⁴ Dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů a dále ve smyslu čl. 61 Finančního nařízení ve Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení, Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení a čl. 3 bodu 6 Směrnice Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2015/849 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu.

¹⁵ V případě finančního leasingu viz podmínky v bodě 12 g).

13.2. Specifická kritéria přijatelnosti

- a) Podpořená vozidla musí mít vystavené platné prohlášení o shodě prokazující schválení typu vozidla včetně alternativního pohonu.
- b) Podporu v kategorii vozidel M2, M3 je možné čerpat pouze za podmínky, že dané vozidlo nebude využíváno k účelu zajištění dopravní obslužnosti jako veřejné služby v přepravě cestujících (podle zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů).
- c) V případě realizace dobíjecích stanic musí být splněny tyto podmínky:
- Podporovány jsou pouze dobíjecí stanice, které jsou schopné zajistit řízení výkonu nabíjení dle aktuálního stavu sítě, aktuální spotřeby elektřiny a rezervovaného příkonu v daném odběrném místě.
 - Návrh instalace by měl minimalizovat požadavky na posilování distribuční sítě na hladině nízkého napětí.
 - Dobíjecí stanice, její příslušenství a elektroinstalace musí být navrženy a provedeny dle platných norem (včetně plnění požadavků na elektromagnetickou kompatibilitu a vyzařovaný výkon s ohledem na zdraví osob a jiná zařízení).
 - Podpořené dobíjecí stanice nesmí být využívány ke komerčním účelům
 - Dobíjecí stanice a příslušné parkovací místo musí být umístěny na pozemcích ve vlastnictví žadatele nebo v nájmu žadatele, a to minimálně po dobu udržitelnosti projektu.
 - Vedení elektrických rozvodů, poloha dobíjecí stanice a případná současná i plánovaná výsadba stromů musí být umístována ve vzájemném souladu.

14. Sledované indikátory

Závazné indikátory, které jsou povinně voleny dle typu projektu.

| Seznam závazných indikátorů (jednotka) | Popis indikátoru |
|---|---|
| Počet pořízených vozidel s elektropohonom [ks] | Počet pořízených vozidel s elektropohonom v souvislosti s realizací projektu. |
| Počet pořízených vodíkových vozidel [ks] | Počet pořízených vodíkových vozidel v souvislosti s realizací projektu. |
| Počet nahrazených vozidel na fosilní paliva [ks] | Počet nahrazených vozidel na fosilní paliva v souvislosti s realizací projektu. |
| Počet pořízených dobíjecích stanic [ks] | Počet pořízených dobíjecích stanic v souvislosti s realizací projektu. |

15. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím AIS SFŽP ČR níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem.

15.1. Dokumenty předkládané k podání žádosti

- a) **Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním s Fondem** – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním s Fondem. Plná moc bude podepsána elektronickým nebo vlastnoručním podpisem, a to jak zmocnitelem, tak zmocněncem.
- b) **Dokumenty prokazující právní vztah k nemovitostem, dotčených realizací projektu** – v případě, kdy není žadatel vlastníkem nemovitostí, tj. pozemků a staveb. ve/na kterých je akce realizována, předloží dokument dokládající uvedený právní vztah k těmto nemovitostem, ze kterého bude patrné trvání vztahu minimálně po dobu udržitelnosti projektu (pokud je relevantní v rámci realizace dobíjecí stanice).
- c) **Seznam vozidel** na fosilní paliva (vzor zveřejněný na www.narodniprogramzp.cz), která budou nahrazena (pokud je relevantní, viz bonifikace podpory v kapitole 4 – Forma a výše podpory).
- d) **Podklady k veřejné podpoře:**
 - i. **Podklady pro vyhodnocení podniku v obtížích, je-li relevantní** (konkrétní požadavky na podklady jsou uvedeny v dokumentu Pokyn SFŽP ČR pro hodnocení podniku v obtížích zveřejněném na www.narodniprogramzp.cz).
 - ii. **Prohlášení k inkasnímu příkazu a Prohlášení pro malé a střední podniky**, pokud je relevantní (velké podniky prohlášení nedokládají), vzory zveřejněné na www.narodniprogramzp.cz.
 - iii. **Čestné prohlášení o podporách de minimis** pro projekty čerpající podporu v tomto režimu, vzory zveřejněné na www.narodniprogramzp.cz.
 - iv. **Další nezbytné podklady** k veřejné podpoře mohou být dodatečně Fondem vyžádány.
- e) **Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů.**¹⁶
- f) **Čestné prohlášení žadatele o vyloučení dvojího financování**, které stanoví, že na stejné způsobilé výdaje projektu žadatel nečerpá a nebude čerpat další podporu od jiných veřejných subjektů.
- g) **Čestné prohlášení žadatele**, které stanoví, že pořízená vozidla kategorie M2, M3 nebudou využívána k účelu zajištění dopravní obslužnosti jako veřejné služby v přepravě cestujících (podle

¹⁶ dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů a dále ve smyslu čl. 61 Finančního nařízení ve Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení, Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení a čl. 3 bodu 6 Směrnice Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2015/849 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu.

zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů).

- h) **Doklad o vedení bankovního účtu**, na který bude poskytována podpora¹⁷, případně doklady o vedení těch bankovních účtů, ze kterých bude žadatel provádět úhrady.
- i) **Souhlas zřizovatele s realizací projektu** v případě příspěvkových organizací územně správních celků nebo stáních příspěvkových organizací.

15.2. Podklady k uzavření smlouvy

- a) **Podklady k výběrovému řízení (řízení), včetně smluv na hlavní předmět podpory projektu** a dalších uzavřených smluv, na které bude požadována podpora. Žadatel předloží dokumenty v souladu s požadavky s [Pokyny pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR](#).
- b) **Leasingová smlouva** (je-li relevantní)

15.3. Podklady k žádosti o platbu

- a) **Účetní doklady**¹⁸ zejména uhrazené faktury za pořízení vozidla doložené bankovními výpisy, popř. doklady a bankovní výpisy prokazující uhrazení nákladů finančního leasingu podle č. 17.7. Na dokladech bude od dodavatele vyznačeno číslo projektu¹⁹, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují. Veškeré faktury, příp. jiné účetní doklady příp. smlouvy musí být vždy hrazeny bezhotovostně.
- b) **Technický průkaz** pořízeného vozidla, pokud je vystaven.
- c) **Předávací protokol k zakoupenému vozidlu**
- d) **Doklad o ekologické likvidaci** nahrazovaných vozidel a dále kopii technického průkazu vozidla s vyznačením vyřazení vozidla z registru silničních vozidel (v případě, že je pro projekt relevantní).
- e) **Nové Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů**, pokud došlo ke změně předmětných údajů o skutečných majitelích v období po podání žádosti nebo po nahlášení změny dle čl. 12 n).

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

¹⁷ Upozorňujeme, že dle zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů mají vybrané právní formy dle tohoto zákona povinnost vést bankovní účty pro příjem dotací v České národní bance.

¹⁸ Budou-li účetní doklady vystaveny v jiné, než české měně, musí je příjemce podpory přepočítat kurzem ke dni úhrady vyhlášeným bankou, ze které byla úhrada provedena, a zadat do AIS SFŽP ČR v korunové částce. Nebude-li přepočet včetně použitého kurzu zřejmý z dokladu o úhradě, příjemce podpory použije pro přepočet „kurz Střed“ banky, ze které úhrada proběhla a použitý kurz uvede u daného účetního dokladu.

¹⁹ V patřičně odůvodněných případech je možné číslo projektu na účetní doklad doplnit ručně a podepsat ze strany příjemce.

16. Způsob podání žádosti

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle čl. 6, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný na webových stránkách: www.narodniprogramzp.cz. Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

Pro registraci žadatele a následné podání žádosti v AIS SFŽP ČR je nutné mít zřízenou datovou schránku nebo kvalifikovaný certifikát umožňující vytvářet kvalifikované elektronické podpisy.

17. Administrace žádostí

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová nesoutěžní**. Žádosti budou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané směrnicí MŽP č. 4/2015, programem a touto výzvou.

17.1. Posouzení žádosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

17.1.1. Kontrola úplnosti a formální správnosti

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

17.1.2. Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze žádosti bez nedostatků, případně řádně doplněné dle kap. 17.1.3.

17.1.3. Doplnění / opravy žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to ve **lhůtě do 30 pracovních dnů**. Před uplynutím této lhůty může žadatel požádat o její prodloužení. Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvou, může být administrace takovéto žádosti ze strany Fondu ukončena prostřednictvím usnesení o zastavení administrace žádosti, a to kdykoli v průběhu její administrace až do okamžiku akceptace. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze žádosti řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

17.1.4. Usnesení o zastavení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvou, může být řízení o žádosti kdykoli v průběhu její administrace až do akceptace zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu.

17.2. Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je žadatel informován prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

17.3. Odborný posudek

Po akceptaci žádosti bude ze strany SFŽP ČR zpracován odborný posudek ve smyslu § 4, odst. 3 zákona České národní rady 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky, resp. čl. 4 směrnice, který bude vypracován oddělením veřejné energetiky a dopravy, Odbor realizace velkých projektů.

17.4. Výběr projektů k financování

Po splnění formálních náležitostí, podmínek přijatelnosti a příp. vyhodnocení žadatele projekt postupuje do procesu výběru projektu k financování. U průběžné výzvy jsou žádosti, které úspěšně prošly předcházejícími kontrolami řazeny dle data a času registrace žádosti.

17.5. Rada Fondu a rozhodnutí ministra

Žádost, u které nebyly v rámci závěrečného vyhodnocení žádosti zjištěny nedostatky, předloží Fond, společně se svým stanoviskem, k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“) k rozhodnutí. O poskytnutí podpory rozhoduje jednostranným právním aktem ministr vydáním kladného rozhodnutí.

Rozhodnutí stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

17.6. Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle č. 15.2, rozhodnutí a splnění veškerých podmínek této výzvy, uzavře Fond se žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených žadatelem a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší.

V případě, že jsou naplněny definiční znaky veřejné podpory, je maximální výše podpory omezena aktuální maximální možnou výší čerpání veřejné podpory žadatelem.

Podpisem smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory nebo její části.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí účinnosti.

17.7. Čerpání podpory

Čerpání prostředků podpory je možné až po nabytí právní účinnosti smlouvy. **Podpora je Fondem poskytována v režimu ex post plateb**, a to bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na dotační bankovní účet žadatele uvedený v AIS SFŽP ČR.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů uvedených v čl. 10 této výzvy. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.

V případě finančního leasingu:

- je podpora uvolňována do výše uvedené ve smlouvě, a to maximálně po dobu tří let ode dne nabytí její účinnosti, max. však do 30. 6. 2025²⁰,
- příjemce předkládá Fondu žádost o platbu nejvýše 1x ročně a dokládá ji účetními doklady (příp. smlouvami) a bankovními výpisy prokazujícími uhrazení nákladů finančního leasingu.

Příjemce podpory může žádosti o platbu podávat v AIS SFŽP ČR průběžně, nejpozději však do 30. 6. 2025.²⁰

17.8. Změny projektu

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do konce doby udržitelnosti. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. její část.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

18. Publicita

- a) Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl spolufinancován Státním fondem životního prostředí ČR, který na jeho podporu získal prostředky z Evropské unie z fondu Next Generation EU.
- b) Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v [Grafickém manuálu Národního programu Životní prostředí – Národní plán obnovy](#).

²⁰ Z objektivních a nepředvídatelných důvodů, vzniklých na straně žadatele, které by znamenaly překročení termínu, lze požádat Fond o prolongaci termínu.

- c) Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s tímto grafickým manuálem.

19. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky call centra Fondu, a to na telefonním čísle **800 260 500** (pracovní dny od 7:30 do 16:00), případně prostřednictvím e-mailové adresy: dotazy@sfzp.cz.

Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

Ing. Simona Metelková, vedoucí oddělení veřejné energetiky a dopravy, Odbor realizace velkých projektů SFŽP ČR

email: simona.metelkova@sfzp.cz

Ing. Bohdan Polak, ředitel, Odbor realizace velkých projektů SFŽP ČR

e-mail: bohdan.polak@sfzp.cz

20. Přílohy

Příloha č. 1 - Prohlášení k inkasnímu příkazu a Prohlášení pro malé a střední podniky

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení o podporách de minimis

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení o vyloučení dvojího financování

Příloha č. 5 - Čestné prohlášení žadatele k provozu vozidel kategorie M2 a M3

V Praze dne 28. července 2022

Ing. Bc. Anna Hubáčková v. r.

ministřyně